



ПРИКАЗ

27.08.2025 г.

БОЕРЫК

№ 196

Об организации питания учащихся в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, **приказываю:**

1. Зав.столовой Биктовой Г.Р.:

1.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

1.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

1.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное директором школы

1.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

1.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

1.6. организовать питьевой режим обучающихся;

1.7. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

1.8. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

1.9. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся, обучающихся на дому;

2. Валиевой Г.Р., ответственной за питания учащихся в школе:

2.1. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2.2. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

2.3. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

2.4. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

2.5. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП в сроки, установленные районным отделом образования;

2.6. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов, реестр льготной категории учащихся, а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

3. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания с соблюдением санитарно-гигиенических правил обеспечивает комиссия в составе:

Миронова Е.В. заместитель директора по ВР

Валиева Г.Р. отв. за горячее питание

Кулиева Л.Г. председатель профкома

Шарафутдинова Д. представитель родительской общественности

Хафизова Э.Ш. родитель

работа данной комиссии осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих) о нарушениях в сфере организации горячего питания. Данный факт актируется и принимается соответствующие административные меры.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. довести информацию об организации горячего питания в школе до сведения учащихся и их родителей;

4.2. провести работу с учащимися и их родителями по организации горячего питания

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Валиева Г.Р.	отв. за горячее питание по школе
Валеева Н.Х.	медсестра
Биктова Г.Р.	заведующая столовой
Зарипова В.К.	зам.директора по хоз.работе

6. Вменить в обязанность бракеражной комиссии контроль за качеством получаемых продуктов, выявление причин несвоевременного завоза, следить за ассортиментом.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.П.Маслова